



ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA -DIREZIONE GENERALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via Brindisi, n.7 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- 0832/789262 Codice fiscale 93058220752

E-mail:leic87000r@istruzione.it - Codice meccanografico: LEIC87000R -sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI

(approvato dal consiglio di Istituto in data 12.02.2021 con delibera n. 9)

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 129/2018 con il quale viene attribuita alle IISS la facoltà di stipulare contratti d'opera professionali e intellettuali con esperti interni/esterni per particolari attività e/o insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 45 c.2 del DI 129/2018 con il quale si affida al Consigli di istituto la determinazione dei criteri e dei limiti nelle procedure di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità delle prestazioni;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti per attività nel PTOF, nei PON 2014-2020 e comunque in tutti quei casi in cui all'interno dell'istituzione scolastica non vi sono le competenze richieste;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

Art. 1- FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art 45 del D.I. 129/2018 le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione di personale esperto (persone fisiche) per attività specifiche e peculiari che richiedono competenze professionali e, comunque, che rientrano nell'ambito della programmazione annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientrati nel PTOF e/o nei progetti PON:

Art. 2- PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Il Dirigente scolastico, sulla base dei progetti deliberati nel PTOF e dei PON e dei relativi finanziamenti, individua le attività e/o gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto (interno/esterno), ne dà informazione pubblicando all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale l'avviso di selezione contenente l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire. I criteri di selezione saranno resi pubblici contestualmente alla selezione del bambo. Nel caso in cui al banco pubblico partecipi personale interno alla scuola, per tale personale verrà compilata una graduatoria separata e gli incarichi verranno affidati in via prioritaria ad essi, in ossequio al principio per cui la P.A. non può affidare all'esterno incarichi per i quali vi sia all'interno personale dotato dei requisiti richiesti.

Art. 3- REQUISITI PROFESSIONALI

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF e/o PON per lo svolgimento delle quali si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce i requisiti di cui i medesimi devono essere in possesso e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative siano uno o più dei seguenti:

- Titolo di studio (Lauree, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici);
- Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- Competenze informatiche e/o specifiche certificate;
- Iscrizioni in albi professionali specifici per quell'incarico;
- Comprovata competenza ed esperienza professionale lavorativa nel settore;
- Mancanza di incompatibilità o conflitto di interesse con l'incarico specifico e la professione svolta;

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

- Titoli di studio e/o culturali;
- Esperienze professionali documentate;
- Pubblicazioni;
- Proposta progettuale presentata

L'accertamento di tali competenze potrà essere effettuato anche attraverso un colloquio, all'esito del quale viene attribuito specifico punteggio

Per la valutazione comparativa viene stilata, di volta in volta, dal Dirigente Scolastico una griglia in base alla tipologia di esperto da selezionare.

Il Dirigente, valutata la coerenza con le disponibilità finanziarie e le esigenze organizzative della scuola, può fare riferimento, inoltre, ai seguenti criteri, integrabili con altre voci in casi particolari e debitamente motivati:

- Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- Congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività per i quali è bandita la selezione;
- Valore innovativo del progetto presentato dal candidato;
- Eventuali precedenti esperienze didattiche.

Il Dirigente può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista sia l'unico in possesso delle competenze richieste.

Art. 4- DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono quelli relativi a:

- CCNL vigente per il personale esperto interno;
- Linee Guida PON per il personale esperto interno ed esterno (solo per i progetti finanziati con i fondi europei).

Art. 5- INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

IL Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita commissione all'uopo nominata.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine abbiano:

- Già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
- Maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- Già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- Minore età.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del DI 129/2018, l'istituto Scolastico può conferire ad esperti esterni incarichi in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando

ricorrano le seguenti situazioni particolari:

- Prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma;
- in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- per l'affidamento di incarichi a soggetti di riconosciuta ed indiscutibile autorevolezza nel mondo del lavoro e delle professioni;
- per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale o professionale, non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni, fermo restando la specifica valutazione del CV.

Art. 6- STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento a valutati dalla commissione e, comunque, nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto richiedendo copia della copertura assicurativa dell'esperto.

Nel contratto dovranno essere indicati, oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- la natura giuridica del rapporto occasionale;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- il richiamo, per il contraente, al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy, accompagnato da tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;
- il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà l'incarico.

Art. 8 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica si applica la disciplina di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.lvo 30/03/2001 n. 165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art 53 cc 1-2 D.lvo n. 1654 e successive integrazioni e modifiche.