



## ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA -DIREZIONE GENERALE

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado**

V. Moretto, n.1 - 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- 0832/789262 Codice fiscale 93058220752  
E-mail:leic87000r@istruzione.it-Codice meccanografico: LEIC87000R -sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

**Squinzano, 18 dicembre 2019**

**All'Albo on line e sito web  
Fascicolo PON**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. **Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” - Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-600 – “In...formati digitali” - nota MIUR AOODGEFID/28250 del 30.10.2018 - CUP I78H17000220007, – Decreto Individuazione Tutor ed Esperti.*

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. del 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**I.C. SQUINZANO**  
**C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R**

LEIC87000R - I.C. SQUINZANO  
Prot. 0006422/U del 18/12/2019 15:54:20



<b>Visti</b>	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;
<b>Visto</b>	il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “ <i>Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento</i> ” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>Visto</b>	l’avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 2669 del 03/03/2017 recante come oggetto: <b>Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “Cittadinanza Digitale” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;</b>
<b>Considerato</b>	che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/28250 del 30.10.2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare la sottoazione 10.2.2 A definita dal codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-600 per un importo complessivo pari ad € 22.728,00;
<b>Visto</b>	il Provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 5773/U del 22.11.2019, di formale assunzione al Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-600;
<b>Visti</b>	i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 16/09/2019 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 36 del 10/10/2019;
<b>Visti</b>	tutti gli atti propedeutici alla individuazione delle figure previste nel Progetto: Tutor ed Esperti;

## INDIVIDUA

Per la realizzazione del progetto PON “In...formati digitali” codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-600, le figure elencate nella tabella sottostante:

<i>Modulo</i>	<i>Tutor</i>	<i>Esperto</i>
e-racconto	<i>Giannattasio Tiziana</i>	<i>Castrignanò Vito luigi</i>
e-sperimento	<i>Giannattasio Tiziana</i>	<i>Perulli Andrea</i>
Un robot per amico	<i>Cattivera Antonio M.</i>	
Io...cittadino digitale	<i>Tafuro Maria Rosaria</i>	<i>Giordano Maria Concetta</i>

Per ognuna delle suddette figure i compiti da svolgere sono i seguenti:

### TUTOR

Al Tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda anagrafica corsista, la stesura e la firma del patto formativo ed inserire quanto richiesto in piattaforma;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registrare giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza

## **ESPERTO**

L'Esperto dovrà:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elabora, eroga e valuta, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegna i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

Seguirà lettera di incarico conformemente a quanto stabilito dagli avvisi di selezione.

La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Loredana DE SIMONE  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*