



## ISTITUTO COMPRESIVO SQUINZANO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA -DIREZIONE GENERALE

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado**

V. Moretto, n.1 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- 0832/789262 Codice fiscale 93058220752

E-mail:leic87000r@istruzione.it - Codice meccanografico: LEIC87000R - sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

Squinzano, 16 Maggio 2019

Agli operatori economici invitati

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017. Autorizzazione progetti 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-159 (CUP I77I17000850007) “NOI...IL NOSTRO CORPO E...LE EMOZIONI” e 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-197 (CUP I77I17000860007) - “MI...TI...INCLUDO” - nota MIUR AOODGEFID/204 del 10.01.2018 – Richiesta preventivo materiale cancelleria PON FSE “Noi...il nostro corpo e...le emozioni” e “MI...TI...Includo”.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. del 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 recante come oggetto: “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo”;

**I.C. SQUINZANO**  
**C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R**

LEIC87000R - I.C. SQUINZANO

Prot. 0002752/U del 16/05/2019 18:03:12



- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10.01.2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.1A definita dai codici progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-159 per un importo pari ad € 19.911,60 e 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-197 per un importo pari ad € 17.046,00;
- Visto** il decreto dirigenziale n. 371, prot. n. 1261 del 09.03.2018, di assunzione in bilancio dei Progetti 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-159 "Noi...il nostro corpo e...le emozioni" e 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-197 "MI...TI...INCLUDO";
- Visto** l'inserimento del Piano PON Avviso 1953 nel PTOF 2016-2019, con particolare riferimento all'attuazione dello stesso nell'a.s. 2018-2019, come da delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 21.12.2018 e delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 21.12.2018;
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Rilevata** l'esigenza di reperire materiale di cancelleria per consentire la regolare realizzazione dei progetti PON FSE, in oggetto indicati e rivolti alla scuola dell'Infanzia;
- Rilevato** che la Consip S.p.A., relativamente alla fornitura dei beni richiesti per la pubblicizzazione dei progetti suindicati, non ha convenzioni attive alle quali poter aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001, del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012 come da schermata allegata;
- Visto** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che *«Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207»*, specificando tuttavia che *«Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»*;
- Rilevato** che l'importo complessivo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "Inferiore a 10.000,00 euro";
- Verificato** che il materiale richiesto per i due progetti risulta essere omogeneo;
- Attesa** l'impossibilità di effettuare un unico ordine per la fornitura complessiva;
- Rilevata** la necessità di acquistare sollecitamente il materiale che si intende acquisire e l'urgenza di acquisirne la disponibilità;
- Considerato** che l'avvio di due procedure distinte per l'acquisto di materiale in parte comune e sicuramente omogeneo, comporterebbe un dispendio di tempo e risorse che, ricorrendo ad unica procedura, risulterebbero ottimizzate;
- Acquisiti** i CIG ZDF285CEF0 e Z232860A14 da questa stazione appaltante ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- Considerato** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto una fornitura comparabile con quella oggetto di affidamento, ai sensi della normativa vigente;
- Visti** i provvedimenti prot. nn. 141/U e 142/U del 12/01/2019 con cui si è nominato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per i due progetti PON FSE, come previsto dall'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- Visto** il proprio provvedimento prot. n. 2751/U del 16 maggio 2019 relativo alla determina a contrarre così come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

#### **CHIEDE**

a codesto Operatore Economico preventivo di spesa per la fornitura del materiale riportato nell'All. 3.

I preventivi, distinti per ciascun Progetto PON FSE, dovranno pervenire a questo Istituto improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 12.00 del 20 maggio p.v.**, via mail all'indirizzo [leic87000r@istruzione.it](mailto:leic87000r@istruzione.it) o brevi manu in busta chiusa recante la dicitura e/o l'oggetto: **offerta preventivo materiale cancelleria PON FSE**. Nel caso di consegna a mano l'orario di ricevimento è il seguente: **dalle ore 8,30 alle ore 13,00** (ad esclusione del 20 maggio, il cui orario finale di accettazione è fissato alle ore 12:00). L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Comprensivo SQUINZANO, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta **l'esclusione dalla procedura**. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituzione Scolastica.

La fornitura dovrà essere effettuata improrogabilmente entro **5 giorni dalla ricezione dell'ordine**.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'acquisto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

### **Requisiti dell'offerta**

Il preventivo dovrà essere elaborato tenendo conto di quanto richiesto. I costi devono intendersi **comprensivi di IVA, trasporto e consegna a carico della ditta aggiudicataria**. Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di offerte parziali, incomplete o condizionate.

### **Ordine del materiale**

L'Istituzione Scolastica comunicherà entro il 20 maggio stesso l'aggiudicazione per la fornitura del materiale richiesto. L'Istituto procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Gli ordini (uno per ciascun PON) saranno effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti.**

### **Consegna della fornitura**

Il termine ultimo previsto per la consegna del materiale è **comunque entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione dell'ordine**.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136, il *Contraente* assume tutti gli obblighi ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare all'Istituto Comprensivo gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ad informare immediatamente il *Committente* e la Prefettura - Ufficio territoriale di Governo - della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziarie da parte di proprie controparti (subappaltatore/subcontraente) per le transazioni relative all'appalto in oggetto.

### **Trattamento dei dati personali**

L'Istituto Comprensivo SQUINZANO si impegna a raccogliere e trattare i dati secondo la normativa vigente.

### **Pagamenti**

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602, così come modificato dalla Legge di Stabilità 2018, dal 1/03/2018, (disposizioni

sui pagamenti di importi superiori a 5.000/00 euro) e previa emissione di fatture elettroniche di spesa intestata all'Istituto Comprensivo SQUINZANO, C.F. 93058220752.

Si comunica il codice univoco di questa Scuola **UFJTDH**, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento della fornitura è condizionato alla regolarità contributiva dell'azienda, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'accettazione dei pagamenti al momento dell'accredito dei fondi da parte dell'Ente Gestore dei progetti (MIUR Autorità di Gestione).

**Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.**

**Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei beni, assoggettati ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della procedura negoziata.**

Il corrispettivo verrà liquidato al netto dell'IVA (Split payment dell'imposta sul valore aggiunto come introdotto dall'art.1 co. 629 lett.b) Legge 190/2014).

**Sulla fattura elettronica dovrà essere riportata la specifica codifica e denominazione del progetto PON FSE corrispondente, oltre al codice CUP ed al CIG:**

- **10.2.1A-FSEPON-PU-2017-159 - CUP I77117000850007 - CIG ZDF285CEF0**
- **10.2.1A-FSEPON-PU-2017-197 - CUP I77117000860007 - CIG Z232860A14**

### **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto stesso.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Documenti allegati**

Sono allegati alla presente richiesta di preventivo, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- All. 1 – **Autocertificazione;**
- All. 2 – **Patto di integrità;**
- All. 3 – **Dichiarazione di Offerta Economica.**



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe PRETE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005