



## ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA -DIREZIONE GENERALE

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado**

V. Moretto, n.1 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- 0832/789262 Codice fiscale 93058220752  
E-mail:leic87000r@istruzione.it - Codice meccanografico: LEIC87000R - sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

**Squinzano, 18 Aprile 2019**

**Al Personale Interessato**

**Albo Istituto**

**Sito web Istituto**

[www.comprensivosquinzano.edu.it](http://www.comprensivosquinzano.edu.it)

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff*. **Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua Italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)**. **Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-266 - “COMPETENTI...VERSO L’EUROPA” - nota MIUR AODGEFID/204 del 10.01.2018. CUP I77I17000870007.**

**Decreto individuazione Esperti Esterni PON Competenze di base I ciclo Avviso 1953 cod. progetto 10.2.2A –FSEPON–PU-2017-266.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;

**I.C. SQUINZANO**

**C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R**

LEIC87000R - I.C. SQUINZANO

Prot. 0002329/U del 18/04/2019 09:10:37



- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 recante come oggetto: “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo”;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10.01.2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.2A definita dal codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-266 per un importo pari ad € 44.905,20;
- Visto** il decreto dirigenziale n. 371, prot. n. 1261 del 09.03.2018, di assunzione in bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-266;
- Visto** l’inserimento del Piano PON Avviso 1953 nel PTOF 2016-2019, con particolare riferimento all’attuazione dello stesso nell’a.s. 2018-2019, come da delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 21.12.2018 e delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 21.12.2018;
- Visti** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 13/09/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 21/12/2018;
- Vista** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- Visti** tutti gli atti propedeutici alla individuazione (avviso esterno, verbali della commissione di valutazione, graduatorie provvisorie e definitive) degli ESPERTI Esterni per i moduli formativi del progetto PON FSE in oggetto indicato;

#### INDIVIDUA

Per la realizzazione del progetto PON “**COMPETENTI...VERSO L’EUROPA**” codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-266, gli Esperti indicati nella tabella sottostante:

<i>Modulo</i>	<i>Esperto</i>
HAPPY ENGLISH	SIMONE Valentina
ALIMENTIAMOCI A...COLORI	EPIFANI Maria

Ciascun Esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo: si impegna a collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione ed inoltre:

- predispone, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all’attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elabora, eroga e valuta, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegna i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- partecipa alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

Seguirà lettera di incarico conformemente a quanto stabilito dagli avvisi di selezione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe PRETE