



ISTITUTO COMPRESIVO SQUINZANO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA -DIREZIONE GENERALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

V. Moretto, n.1 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- 0832/789262 Codice fiscale 93058220752

E-mail:leic87000r@istruzione.it - Codice meccanografico: LEIC87000R - sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

Squinzano, 07 Ottobre 2019

**Al Personale Interessato
All'Albo on line e sito web
Fascicolo PON**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. **Avviso pubblico 1047 del 05/02/2018 Potenziamento del progetto nazionale “Sport di classe” per la scuola primaria.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-500 – “SPORT E BEN_ ESSERE” - nota MIUR AOODGEFID/25483 del 18.09.2018. CUP: I78H18000290007.**

Decreto individuazione Referente per la Valutazione, Tutor e Tutor Sportivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. del 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

I.C. SQUINZANO

C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R

LEIC87000R - I.C. SQUINZANO

Prot. 0004734/U del 07/10/2019 12:24:11



- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’Avviso pubblico 1047 del 05/02/18 “Potenziamento del progetto Sport di Classe scuola Primaria”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;
- Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. n. 8 del 13/03/2018, relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/25483 del 18.09.2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 30 settembre 2019, per un importo complessivo pari ad € 7.764,00, il progetto “SPORT E BEN_ ESSERE” - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-500;
- Visto** il decreto dirigenziale n. 431, prot. n. 4001, dello 08.08.2019, di assunzione in bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-500;
- Visti** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 13/09/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 21/12/2018;
- Visti** tutti gli atti propedeutici alla individuazione delle figure previste nel Progetto: Referente per la Valutazione, TUTOR e TUTOR SPORTIVO;

INDIVIDUA

Per la realizzazione del progetto PON “**SPORT E BEN_ ESSERE**” codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-500, le figure elencate nella tabella sottostante:

Referente per la Valutazione	Perulli Andrea	
<i>Modulo</i>	<i>Tutor</i>	<i>Tutor Sportivo</i>
LO SPORT PER AMICO!	Fano Lorella	Frisenna Salvatore

Per ognuna delle suddette figure i compiti da svolgere sono i seguenti:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

Il Referente per la Valutazione dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperto del percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;
3. Coordinare le attività valutative riguardanti il progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
4. Predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d’ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l’utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitandone l’attuazione;
5. Valutare, in itinere ed in conclusione, ogni attività attraverso questionari di gradimento;

6. Predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato e valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
7. Gestire la Piattaforma GPU per la documentazione dei Progetti;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. Facilitare i processi comunicativi con i corsisti e le loro famiglie al fine di scongiurare rischi di assenze.

TUTOR:

Al Tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda anagrafica corsista, la stesura e la firma del patto formativo ed inserire quanto richiesto in piattaforma;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registrare giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza

TUTOP SPORTIVO:

Il Tutor sportivo dovrà:

- Predisporre la stesura della proposta progettuale relativa al Modulo di cui alla candidatura;
- Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato";
- Svolgere l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, assicurando la propria presenza anche durante gli incontri propedeutici, in itinere, finali funzionali all'attività;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor didattico, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola;
- Gestire on line le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo "Programmazione 2014/2020";
- Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- Coadiuvare il Referente per la Valutazione per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all'interno del progetto;
- Predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione

- Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione delle attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).

Seguirà lettera di incarico conformemente a quanto stabilito dagli avvisi di selezione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana DE SIMONE
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005