



ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA -DIREZIONE GENERALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

V. Moretto, n.1 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- 0832/789262 Codice fiscale 93058220752
E-mail:leic87000r@istruzione.it - Codice meccanografico: LEIC87000R -sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

Squinzano, 01 Ottobre 2019

Al Personale Docente -sede

All'Albo on line e sito web

Fascicolo PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. **Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali **Autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512 – “Salento a tavola” (L’orto in tasca) - nota MIUR AOODGEFID/23583 del 23.07.2018 - CUP I78H17000240007. AVVISO SELEZIONE TUTOR INTERNI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. del 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

I.C. SQUINZANO
C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R

LEIC87000R - I.C. SQUINZANO

Prot. 0004648/U del 01/10/2019 18:38:09



- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 3340 del 23/03/2017 recante come oggetto: “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/23583 del 23.07.2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare la sottoazione 10.2.5A definita dal codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512 per un importo complessivo pari ad € 27.210,00;
- Visto** il Provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 3654/U del 28.06.2019, di formale assunzione al Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512;
- Visti** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 13/09/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 21/12/2018;
- Considerato** che per avviare i percorsi formativi di cui al progetto “SALENTO A TAVOLA” (L’orto in tasca), si rende necessario attivare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di tutor;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, di n° **3 Tutor interni** per il Progetto costituito da n. 3 moduli formativi riservati agli alunni dei plessi di scuola Primaria “Collodi” e “Don Bosco” e di scuola Secondaria 1° Grado “G. Abbate”, così come specificato nella tabella di seguito riportata:

Titolo Progetto: “SALENTO A TAVOLA” (L’orto in tasca) Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512		
Competenze	Titolo Modulo	Destinatari
Trasversali	"L’orto in tasca"	Alunni Scuola Primaria “Don Bosco”
Trasversali	“La tradizione nel piatto”	Alunni Scuola Primaria “Collodi”
Trasversali	“Andar per masserie”	Alunni Scuola Secondaria di 1° “Abbate”

ART. 1 - Oggetto dell’incarico

Al Tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor Sportivo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda anagrafica corsista, la stesura e la firma del patto formativo ed inserire quanto richiesto in piattaforma;

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registrare giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

ART. 2 - Tipologia di conoscenze e competenze richieste

Alla figura del Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU, predisposta da INDIRE per la documentazione dei progetti PON e gli adempimenti richiesti dalla Programmazione 2014-2020.

ART. 3 - Criteri e modalità di selezione del Tutor

La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico; la valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Criteri per la selezione delle figure di TUTOR		
TITOLI DI STUDIO	Per ogni diploma di laurea oltre al titolo di studio per l'accesso ai ruoli di appartenenza	Punti 3
	Corsi d'informatica	Punti 2 per ogni corso (almeno h 20) max punti 10
	ECDL	Punti 2 (START) Punti 5 (STANDARD)
TITOLI DI SERVIZIO	Per ogni anno di servizio di ruolo	Punti 2 max punti 40
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni esperienza di progettazione P.O.N.	Punti 5 max punti 25
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10

Si darà la priorità ai docenti dei plessi coinvolti; chi intende presentare istanza di partecipazione per più moduli, dovrà produrre una domanda per ciascun modulo cui intende candidarsi.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati

eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico prioritariamente al candidato anagraficamente più giovane.

Sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 - Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso orario massimo, pari a € 30,00 per un importo complessivo non superiore a € 900,00 per il modulo formativo di n. 30 ore "La tradizione nel piatto" e € 1.800,00 per ciascuno dei due moduli formativi restanti da 60 ore, "L'orto in tasca" e "Andar per masserie".

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
TUTOR D'AULA (n° 30/60 ore per modulo)	€ 30,00 per ogni ora svolta

Tale importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché delle quote IRAP ed Inps (ex INPDAP) a carico dell'Istituto ed ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente prestate e documentate, a conclusione delle attività e chiusura del modulo sulla piattaforma GPU ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 - Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine si prega di **evidenziare in grassetto nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa, riportante la dicitura: "**Candidatura Tutor - Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512 seguita dal titolo del modulo a cui si intende partecipare**, **entro le ore 12:00 di martedì 08 Ottobre p.v.**

Le domande di partecipazione, dovranno essere redatte esclusivamente e **a pena di esclusione**, sull'istanza di partecipazione (All. A).

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leic87000r@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto la dicitura "**Candidatura Tutor - Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-512 seguita dal titolo del modulo a cui si intende partecipare**."

Si fa presente che **saranno altresì escluse dalla valutazione**, le domande:

- pervenute oltre il termine fissato e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma o incomplete o prive del Curriculum Vita o della scheda di autovalutazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 6 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Loredana De Simone tel. 0832 789262 – e-mail leic87000r@istruzione.it - pec leic87000r@pec.istruzione.it.

ART. 7 - Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016.

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati” e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dall’art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

ART. 9 - Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all’Albo dell’Istituto pubblicizzati sul sito web dell’istituto (www.comprendivosquinzano.edu.it), sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione al bando (**allegato A**)
- Tabella di auto - valutazione dei titoli (**allegato B**)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana DE SIMONE
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005