



ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
V. Moretto, n.1 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- E-mail:leic87000r@istruzione.it -
Codice meccanografico: LEIC87000R Codice fiscale 93058220752
sito:www.comprensivosquinzano.gov.it



Squinzano, 22 Gennaio 2018

-Al Personale Docente - sede
-Albo Istituto
-Sito web Istituto
(www.comprensivosquinzano.gov.it)

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – *“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-227 nota MIUR AODGEFID/31710 del 24.07.2017. CUP I74C16000020007.*

Avviso interno selezione Referente per la Valutazione e Figura di supporto per la gestione della Piattaforma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. del 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all’articolo 6, comma 4;

I.C. SQUINZANO
C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R

LEIC87000R - I.C. SQUINZANO
Prot. 0000299/U del 22/01/2018 11:48:13



Visti	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;
Visto	il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “ <i>Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento</i> ” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
Visto	l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità”;
Considerato	che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/31710 del 24.07.2017 ha comunicato che i due I.C. di Squinzano, Polo 2 e Valeria Solesin, sono stati autorizzati ad attuare, entro il 31 agosto 2018, la sottoazione 10.1.1A definita dai seguenti codici progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-427 pari ad € 39.927,30 e 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-227 pari ad € 39.774,00;
Visto	il piano di dimensionamento della rete scolastica per l’a.s. 2017/2018 che ha aggregato i due Istituti di Squinzano nell’I.C. SQUINZANO;
Viste	le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;
Visto	il Decreto dirigenziale n. 354 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I, Ob. Spec. 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Az. 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità”;
Visti	i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 11/09/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 57 del 26/10/2017;
Considerato	che per avviare il percorso formativo di cui al progetto “ <i>IM...PARI...AMO</i> ” si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di: Referente per la Valutazione e Figura di supporto per la gestione della piattaforma;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, del docente Referente per la Valutazione e di una Figura di supporto per la gestione della piattaforma e del Piano Integrato, costituito da n. 7 moduli formativi riservati agli alunni dei plessi Collodi, Don Bosco e G. Abbate, così come da direttive dell’USR e specificato nella tabella di seguito riportata, che dovranno essere effettuati entro il 31 agosto 2018:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DESTINATARI
Educazione motoria, sport, gioco didattico	Bussola alla mano! - Percorso di Orienteering.	22 alunni classi 2 [^] -3 [^] Scuola Secondaria ‘G. Abbate’
Educazione motoria, sport, gioco didattico	Sotto la rete! S3, la Pallavolo nella scuola.	25 alunni classi 3 [^] -4 [^] Scuola Primaria ‘Don Bosco’-‘Collodi’
Musica strumentale, canto corale	Crescendo in coro	25 alunni classi 3 [^] -4 [^] Scuola Primaria ‘Don Bosco’-‘Collodi’

Potenziamento della lingua straniera	Yes, I do	15 alunni classi 1 [^] Scuola Secondaria 'G. Abbate' 10 alunni classi 5 [^] Scuola Primaria 'Don Bosco'-'Collodi'
Potenziamento della lingua straniera	Ready to go!	25 alunni classi 2 [^] -3 [^] Scuola Secondaria 'G. Abbate'
Potenziamento delle competenze di base	Mat...in gioco	25 alunni classi 2 [^] Scuola Secondaria 'G. Abbate'
Potenziamento delle competenze di base	Giorn@listi per caso... nel nostro territorio.	15 alunni classi 1 [^] Scuola Secondaria 'G. Abbate' 10 alunni classi 5 [^] Scuola Primaria 'Don Bosco'-'Collodi'

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Referente per la Valutazione ed alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...).

ART. 2 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART. 3 - Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, ...), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto

- inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
 8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
 9. Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi.
 10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
 11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**ART. 4 - Criteri e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
e della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

La valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI DI STUDIO	Diploma di laurea	Punti 3
	Corsi di formazione specifici sulla gestione/organizzazione PON	Punti 2 per ogni corso max punti 10
	Corsi d'informatica	Punti 2 per ogni corso (almeno h.20) max punti 10
	ECDL	Punti 2 (START) Punti 5 (CORE)
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni esperienza di progettazione P.O.N.	Punti 5 max punti 25
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso orario di € 17,50 per un massimo di n. 70 ore ciascuno:

Figura: Personale interno	Costo lordo dipendente	N. ore max retribuibili
Referente per la Valutazione	€ 17,50	n. 70 ore

Figura di supporto per la gestione della piattaforma	€ 17,50	n. 70 ore
--	---------	-----------

Il suddetto importo è da considerarsi lordo dipendente e allo stesso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge; la liquidazione del compenso avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico e sarà proporzionata al numero di ore effettivamente prestate, desumibile dal registro, debitamente compilato e firmato, che Referente per la valutazione e Figura di supporto per la gestione della piattaforma presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

L'incarico avrà durata sino al termine degli adempimenti finali richiesti dal progetto e la chiusura informatica dello stesso.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine si prega di **evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 di lunedì 29 Gennaio p.v.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leic87000r@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che **saranno escluse dalla valutazione**, le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
 2. sprovviste della firma o incomplete o prive del Curriculum Vita o della scheda di autovalutazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
 - L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 8 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.comprendivosquinzano.gov.it, sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione al bando (**allegato A**)
- tabella di auto - valutazione dei titoli (**allegato B**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gerarda Elvira MARRA



Allegato A

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

Oggetto: **“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - Domanda di partecipazione al bando di selezione interno per Referente per la Valutazione e Figura di supporto per la gestione della piattaforma.**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto nella scuola _____, tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di *(crociare la figura per cui si concorre)*

- Referente per la Valutazione
 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti ____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l’incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**).
- Fotocopia documento identità in corso di validità.

Squinzano,

Firma.....



Allegato B

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

Candidato

			Autovalutazione	Riservato all'Ufficio
	Diploma di laurea	Punti 3		
	Corsi di formazione specifici sulla gestione/organizzazione PON	Punti 2 per ogni corso max punti 10		
	Corsi d'informatica	Punti 2 per ogni corso (almeno h.20) max punti 10		
	ECDL	Punti 2 (START) Punti 5 (CORE)		
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni esperienza di progettazione P.O.N.	Punti 5 max punti 25		
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		

Il candidato avrà cura di riportare nella tabella anche il riferimento della pagina del curriculum vitae e di evidenziare, nello stesso, le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

Squinzano,

Firma.....