



**ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado**  
V. Moretto, n.1 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- E-mail:leic87000r@istruzione.it -  
Codice meccanografico: LEIC87000R Codice fiscale 93058220752  
sito:www.comprensivosquinzano.gov.it



**Squinzano, 14 Dicembre 2017**

**-Al Personale Docente - sede**  
**-Albo Istituto**  
**-Sito web Istituto**  
**([www.comprensivosquinzano.gov.it](http://www.comprensivosquinzano.gov.it))**

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – *“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-427 nota MIUR AODGEFID/31710 del 24.07.2017. CUP I74C16000010007.*

**Avviso interno selezione Referente per la Valutazione e Figura di supporto per la gestione della Piattaforma.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. del 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all’articolo 6, comma 4;

**I.C. SQUINZANO**  
**C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R**

LEIC87000R - I.C. SQUINZANO  
Prot. 0004384/U del 14/12/2017 13:53:47



- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità”;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/31710 del 24.07.2017 ha comunicato che i due I.C. di Squinzano, Polo 2 e Valeria Solesin, sono stati autorizzati ad attuare, entro il 31 agosto 2018, la sottoazione 10.1.1A definita dai seguenti codici progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-427 pari ad € 39.927,30 e 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-227 pari ad € 39.774,00;
- Visto** il piano di dimensionamento della rete scolastica per l’a.s. 2017/2018 che ha aggregato i due Istituti di Squinzano nell’I.C. SQUINZANO;
- Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;
- Visto** il Decreto dirigenziale n. 354 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I, Ob. Spec. 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Az. 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità”;
- Visti** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 11/09/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 57 del 26/10/2017;
- Considerato** che per avviare il percorso formativo di cui al progetto “*Tra i banchi...oltre la scuola*” si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di: Referente per la Valutazione e Figura di supporto per la gestione della piattaforma;

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, del docente Referente per la Valutazione e di una Figura di supporto per la gestione della piattaforma e del Piano Integrato, costituito da n. 8 moduli formativi riservati agli alunni dei plessi De Amicis e Carducci, così come da direttive dell’USR e specificato nella tabella di seguito riportata, che dovranno essere effettuati entro il 31 agosto 2018:

<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Destinatari</b>
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Emozioni in...movimento	20 alunni cl. 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> Sc. De Amicis
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Girotondo di...emozioni	19 alunni cl. 3 <sup>^</sup> Sc. De Amicis
Musica strumentale; canto corale	Il mio canto ... libero	19 alunni cl. 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> Sc. De Amicis

<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Destinatari</b>
Arte; scrittura creativa; teatro	Spaziando in un mondo a...colori	19 alunni cl. 5 <sup>^</sup> Sc. De Amicis
Arte; scrittura creativa; teatro	Colori in...libertà	19 alunni cl. 2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> Sc. Carducci
Potenziamento della lingua straniera	English for everyone	19 alunni cl. 1 <sup>^</sup> Sc. Carducci
Potenziamento delle competenze di base	Parole per sognare!	19 alunni cl. 2 <sup>^</sup> Sc. Carducci
Potenziamento delle competenze di base	Matematica_mente	19 alunni cl. 3 <sup>^</sup> Sc. Carducci

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al Referente per la Valutazione ed alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

### **ART. 2 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

### **ART. 3 - Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, ...), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**ART. 4 - Criteri e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE  
e della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

La valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Diploma di laurea	Punti 3
	Corsi di formazione specifici sulla gestione/organizzazione PON	Punti 2 per ogni corso max punti 10
	Corsi d'informatica	Punti 2 per ogni corso (almeno h.20) max punti 10
	ECDL	Punti 2 (START) Punti 5 (CORE)
<b>ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON</b>	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni esperienza di progettazione P.O.N.	Punti 5 max punti 25
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 10 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

**ART. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso orario di € 17,50 per un massimo di n. 70 ore:

Figura: Personale interno	Costo lordo dipendente	N. ore max retribuibili
Referente per la Valutazione	€ 17,50	n. 70 ore
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	€ 17,50	n. 70 ore

Il suddetto importo è da considerarsi lordo dipendente e allo stesso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge; la liquidazione del compenso avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico e sarà proporzionata al numero di ore effettivamente prestate, desumibile dal registro, debitamente compilato e firmato, che Referente per la valutazione e Figura di supporto per la gestione della piattaforma presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

L'incarico avrà durata sino al termine degli adempimenti finali richiesti dal progetto e la chiusura informatica dello stesso.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine si prega di **evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 di giovedì 28 Dicembre p.v.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leic87000r@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che **saranno escluse dalla valutazione**, le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
  2. sprovviste della firma o incomplete o prive del Curriculum Vita o della scheda di autovalutazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
  - L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.comprendivosquinzano.gov.it](http://www.comprendivosquinzano.gov.it), sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

#### **ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione al bando (**allegato A**)
- tabella di auto - valutazione dei titoli (**allegato B**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Gerarda Elvira MARRA



## Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

Oggetto: **“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - Domanda di partecipazione al bando di selezione interno per Referente per la Valutazione e Figura di supporto per la gestione della piattaforma.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto nella scuola \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di (*crociare la figura per cui si concorre*)

- Referente per la Valutazione  
 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: .....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l’incarico.

**Allega alla presente:**

- tabella di auto-valutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**).
- Fotocopia documento identità in corso di validità.

Squinzano,

Firma.....



**Allegato B**

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI  
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE  
FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

**Candidato .....**

			Autovalutazione	Riservato all'Ufficio
	Diploma di laurea	Punti 3		
	Corsi di formazione specifici sulla gestione/organizzazione PON	Punti 2 per ogni corso max punti 10		
	Corsi d'informatica	Punti 2 per ogni corso (almeno h.20) max punti 10		
	ECDL	Punti 2 (START) Punti 5 (CORE)		
<b>ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON</b>	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni esperienza di progettazione P.O.N.	Punti 5 max punti 25		
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		

Il candidato avrà cura di riportare nella tabella anche il riferimento della pagina del curriculum vitae e di evidenziare, nello stesso, le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

Squinzano,

Firma.....