



## ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA -DIREZIONE GENERALE

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

V. Moretto, n.1 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/785213- 0832/789262 Codice fiscale 93058220752  
E-mail:leic87000r@istruzione.it - Codice meccanografico: LEIC87000R - sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

Squinzano, 21 Febbraio 2022

Al personale Docente – Sede  
All'Albo on line  
Al Sito web

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Autorizzazione progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-361 - “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” (CUP 79J21005700006), nota MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021.**

*Bando di selezione personale interno finalizzato al conferimento dell’incarico di progettista e collaudatore.*

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista** la nota prot. n. **AOODGEFID/28966 del 06.09.2021**. del Ministero dell’Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**I.C. SQUINZANO**

**C.F. 93058220752 C.M. LEIC87000R**

A265EEB - I.C. SQUINZANO

Prot. 0000988/U del 21/02/2022 14:47



**Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, con nota prot. n. nota MI Prot. AOODGEFID/42550 del 02.11.2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 30 dicembre 2022, la sottoazione **13.1.2A** definita dal seguente codice progetto: **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-361** pari ad € 46.788,12;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017 e ss.mm.ii.;

**Viste** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto relative all’adesione all’Avviso in oggetto;

**Visto** il provvedimento prot. n. 6077 del 26.11.2021 di formale assunzione in bilancio del suindicato progetto;

**Visto** il regolamento d’istituto relativo al conferimento d’incarichi;

**Considerato** che per la realizzazione del Piano Integrato d’Istituto FESR “Ambienti per l’Apprendimento” è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

## EMANA

Il presente avviso finalizzato alla selezione di un Progettista ed un Collaudatore per la realizzazione del Progetto codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-361 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

### Compiti del Progettista

La progettazione consiste nell’insieme delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- Svolgere le attività propedeutiche all’indizione della procedura di acquisto dei beni e servizi e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel Piano FESR di questo Istituto e proporre eventuali modifiche per le quali richiedere l’autorizzazione;
- Provvedere alla compilazione online della matrice degli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per definire il Capitolato tecnico da allegare al bando di gara per gli acquisti nel caso in cui non siano presenti convenzioni attive su Consip;
- Realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con la ditta appaltatrice al fine di una buona riuscita dell’intervento;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- Redigere i verbali e relazionare per iscritto sull’attività svolta con relativa registrazione delle ore prestate.

### Compiti del collaudatore

- svolgere un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;

- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico, verificando di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

### Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda per l'accesso alla selezione, redatta sul modello allegato (Allegato 1), va presentata mediante consegna diretta o a mezzo PEC (leic87000r@istruzione.pec.it), entro e non oltre le ore 12:00 del 28/02/2022 e dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Selezione progettista/collaudatore PONFESR Digital board".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione dei titoli numerati di cui si chiede la valutazione;
- Griglia di autovalutazione, riportante la numerazione del titolo di cui si chiede la valutazione (Allegato 2)
- Copia documento d'identità in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre la data ed ora di scadenza del presente Avviso.

**ESCLUSIONI** - Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini di scadenza previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione;

### Criteri di selezione e di assegnazione degli incarichi

La selezione delle candidature verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati in base ai seguenti criteri:

Criteri per la selezione delle figure di Progettista/ Collaudatore		
TITOLI DI STUDIO	Per ogni diploma di laurea oltre al titolo di studio per l'accesso ai ruoli di appartenenza	Punti 3
	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	Punti 1 per ognuna max punti 3
	Corsi di formazione inerenti il settore di pertinenza	Punti 1 per ognuno max punti 10
TITOLI DI SERVIZIO	Per ogni anno di servizio di ruolo	Punti 2 max punti 40
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON	Per ogni incarico di progettista in un progetto P.O.N. FESR	Punti 5 max punti 20
	Per ogni incarico di collaudatore in un progetto P.O.N. FESR	Punti 5 max punti 20

L'incarico verrà assegnato al primo classificato per ciascuna figura; a parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'**incompatibilità fra i due ruoli**, (R.D. 827/1924, capo V). Le graduatorie saranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicate sul sito web istituzionale. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'accertamento della mancanza dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

### **Compensi**

Le attività svolte saranno retribuite per le ore effettivamente prestate **nel limite massimo di n. 21 ore per un importo complessivo non superiore ad € 467,88 onnicomprensivo.**

Il compenso orario per le attività di Progettista e Collaudatore è stabilito in € 23,22 (euro ventitre/22); il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, Irap, IVA, contributi previdenziali e di qualsiasi onere e spesa e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte documentate dalla relazione finale e dal registro delle attività, debitamente firmato, che i designati presenteranno al termine delle attività, sempre nel limite massimo della remunerazione dovuta.

Nulla è dovuto alle due figure per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Publicizzazione**

Il presente avviso, unitamente ai modelli di domanda, è affisso all'Albo della scuola e pubblicato al sito web [www.comprensivosquinzano.edu.it](http://www.comprensivosquinzano.edu.it).

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del suddetto Regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica Prof.ssa Loredana DE SIMONE.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato Responsabile Unico del

Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Loredana DE SIMONE.

### **Allegati all'avviso:**

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione
- **Allegato 2** - Griglia di autovalutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Loredana De Simone*

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



**Allegato 1**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
I. C. SQUINZANO (LE)**

**Domanda di partecipazione alla selezione per Progettista / Collaudatore**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V Priorità d’investimento - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-361 - “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, docente a t. i. presso codesto  
Istituto nella scuola \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico in qualità di:

- Progettista**
- Collaudatore**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: .....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)

**In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:**

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l’incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020 e della vigente normativa:

**Allega alla presente:**

- Griglia di autovalutazione dei titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate in grassetto le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione).
- Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data

Firma.....,

**Allegato 2**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
I.C. SQUINZANO**

**Griglia di autovalutazione dei titoli**

**Candidato .....**

CRITERI	PUNTEGGIO	A cura del candidato	Riservato alla scuola
Per ogni diploma di laurea oltre al titolo di studio per l'accesso ai ruoli di appartenenza	Punti 3		
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	Punti 1 per ognuna max punti 3		
Corsi di formazione inerenti il settore di pertinenza	Punti 1 per ognuno max punti 10		
Per ogni anno di servizio di ruolo	Punti 2 max punti 40		
Per ogni incarico di progettista in un progetto P.O.N. FESR	Punti 5 max punti 20		
Per ogni incarico di collaudatore in un progetto P.O.N. FESR	Punti 5 max punti 20		

Il candidato avrà cura di riportare nella tabella anche il riferimento della *pagina del curriculum vitae* e di evidenziare, nello stesso, le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

**Data**

**Firma.....**