



**ISTITUTO COMPRENSIVO SQUINZANO
A INDIRIZZO MUSICALE**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA - DIREZIONE GENERALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brindisi, n.7 – 73018 - Squinzano - (LE) Tel. 0832/521825 Codice fiscale 93058220752

E-mail: leic87000r@istruzione.it - Codice meccanografico: LEIC87000R - sito:www.comprensivosquinzano.edu.it

Al Sito dell'istituto
All'Albo – A.T.
Al D.sga
Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”- Titolo progetto “*Tutti in...azione!*” - cod. id. 10.2.2A – FSEPON- PU -2024-259 - CUP I74D23002450001 – **Avviso interno di selezione Referente per la Valutazione e Figura di supporto per la gestione della Piattaforma.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” emanato nell’ambito dell’Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 del Programma Operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020;

CONSIDERATO che dall’Allegato 2 del D.M. 176 Agenda Sud - risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 69.898,80hh per la realizzazione della linea di investimento Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 del Programma Operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020;

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 30 agosto 2023, n. 176;

VISTE le delibere degli OOCC ed integrazione del PTOF;

CONSIDERATO che per il summenzionato progetto relativo all’ambito dell’Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 del Programma Operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020 - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base - è stato generato il CUP I74D23002450001 e che lo stesso risulta inserito in piattaforma;

VISTA la Candidatura N. 1091283 presentata da questa Istituzione Scolastica il 9 gennaio 2024 - (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - Titolo progetto “*Tutti inAZIONE!*”;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti - cod. id. 10.2.2A – FSEPON- PU -2024- 259;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 09/2/2024 prot. n. 819;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di avvio e di assunzione nel PTOF del progetto “*Tutti in ...Azione!*”, n. 11 del 09/02/2024;

VISTA la necessità di individuare personale interno cui affidare l’incarico di Referente per la Valutazione e di Figura di supporto per la gestione la piattaforma ai fini della realizzazione delle azioni relative ai percorsi progettati;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, di un docente Referente per la Valutazione e di una Figura di supporto per la gestione della piattaforma relativamente al progetto “*Tutti in ...Azione!*”- cod. id. 10.2.2A – FSEPON- PU -2024- 259 indicato in oggetto e costituito da n. 13 moduli formativi, riservati agli alunni di scuola Primaria, come di seguito specificato:

MODULI	DESTINATARI	N. ORE
Italiano in gioco	20 alunni cl. 2 [^] De Amicis	30
Libri_amo	20 alunni cl. 3 [^] De Amicis/ Don Bosco	30
Raccontando...	20 alunni cl. 4 [^] De Amicis/ Don Bosco	30
Lettura ed emozioni...	20 alunni cl. 5 [^] De Amicis/ Don Bosco	30
Giochiamo con la L1	18 alunni cl. 1 [^] De Amicis/ Don Bosco	30
L1:strumento per giocare e comunicare	18 alunni cl. 2 [^] Don Bosco	30

Matematica in... gioco	20 alunni cl. 2 ^a De Amicis	30
Matematica Attiva	20 alunni cl. 5 ^a De Amicis/ Don Bosco	30
Diamo i...numeri	20 alunni cl. 4 ^a De Amicis/ Don Bosco	30
Giochiamo con i numeri	18 alunni cl. 1 ^a De Amicis/ Don Bosco	30
Divertirsi da MAT	18 alunni cl. 2 ^a Don Bosco	30
GROWING TOGHETER	20 alunni cl. 4 ^a De Amicis/ Don Bosco	30
English for future	20 alunni cl. 5 ^a De Amicis/ Don Bosco	60

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

- Al Referente per la Valutazione ed alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma sono richieste le seguenti prestazioni:
- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore/ valutatore);
- competenze digitali;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- esperienze maturate nell'ambito di progetti PON (referente per la valutazione, facilitatore, tutor,esperto..)

ART. 2 - Compiti di pertinenza del Referente per la Valutazione

- Cooperare con DS, DSGA e con tutor ed esperti dei moduli al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d'ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l'utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitandone l'attuazione;
- Valutare, in itinere ed in conclusione, ogni attività attraverso questionari di gradimento;
- Predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato e valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Gestire la Piattaforma GPU per la documentazione dei Progetti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Facilitare i processi comunicativi con i corsisti e le loro famiglie al fine di scongiurare rischi di assenze.

ART. 3 - Compiti di pertinenza della Figura di supporto per la gestione della piattaforma

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Curare che i dati inseriti da Esperti e Tutor, nel sistema di Gestione e Monitoraggio del Progetto, siano coerenti e completi.

- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e il Valutatore per tutte le problematiche relative all'intero progetto FSE, al fine di soddisfarne tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi, curandone la verbalizzazione.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 4 - Criteri e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Criteri per la selezione delle figure di VALUTATORE e di SUPPORTO		
TITOLI DI STUDIO	Diploma di laurea	Punti 3
	Corsi di formazione specifici sulla gestione/organizzazione PON	Punti 2 per ogni corsomax punti 10
	ECDL Full Standard	Punti 3
	Altre certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	Punti 1 per ognuna max punti 3
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10

Si precisa che la figura del Referente per la valutazione è incompatibile con l'incarico di Tutor e/o esperto.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione; di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione; in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico prioritariamente al candidato anagraficamente più giovane. Sarà valutata anche una sola domanda per ciascun profilo, purché coerente con i requisiti richiesti.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R.n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 5 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alle figure selezionate col presente avviso, sarà corrisposto un compenso orario di € 19,25 lordo dipendente, per un massimo di n. 91 ore per il **Referente della Valutazione** e n. 130 ore per la **Figura di supporto per la gestione della piattaforma**:

Figura: Personale interno	Costo orario lordo Dipendente	N. ore max retribuibili	Tot. Lordo Dipendente
Referente per la Valutazione	€ 19,25	n. 91 ore	€ 1.751,75
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	€ 19,25	n. 130 ore	€ 2.502,50

I suddetti importi sono da considerarsi lordo dipendente e agli stessi saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge; la liquidazione del compenso avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti a ciascun incarico e sarà proporzionata al numero di ore effettivamente prestate, desumibile dal registro, debitamente compilato e firmato, che Referente per la valutazione e Figura di supporto per la gestione della piattaforma presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

L'incarico avrà durata sino al termine degli adempimenti finali richiesti dal progetto e la chiusura informatica dello stesso.

ART. 6 - Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine si prega di **evidenziare in grassetto nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto, e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa, riportante la dicitura: "Candidatura Referente per la valutazione o Figura di supporto per la gestione della piattaforma" - **Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-259, entro le ore 12:00 di lunedì 11 marzo 2024.**

Le domande di partecipazione, dovranno essere redatte esclusivamente, **a pena di esclusione**, sull'istanza di partecipazione (All. A) unitamente all'allegato B debitamente compilato.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leic87000r@pec.istruzione.it riportando nell'oggettola dicitura "**Candidatura Referente per la valutazione o Figura di supporto per la gestione della piattaforma - Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-259.**"

Si fa presente che **saranno escluse dalla valutazione**, le domande:

- pervenute oltre il termine fissato e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma o incomplete o prive del Curriculum Vita o della scheda di autovalutazione;

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Loredana De Simone tel. 0832 521825 – e-mail leic87000r@istruzione.it - pec leic87000r@pec.istruzione.it

ART. 8 - Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016.

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle prescrizioni del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati” e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dall’art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

ART. 10 - Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all’Albo e pubblicizzati sul sito web dell’istituto (www.comprensivosquinzano.edu.it).

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione al bando (**allegato A**)
- Tabella di auto - valutazione dei titoli (**allegato B**)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana DE SIMONE

Allegato A

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

ISTITUTO COMPRENSIVO

SQUINZANO (LE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”- Titolo progetto “*Tutti in...azione!*” - cod. id. 10.2.2A – FSEPON- PU -2024- 259 - **CUP I74D23002450001**.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
cap _____, codice fiscale _____, docente a t. i. presso codesto
Istituto nella scuola _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di (*crociare la figura per cui si concorre*)

- Referente per la Valutazione**
- Figura di supporto per la gestione della Piattaforma**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimentopenale:
.....
 - di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
 - di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
 - di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
 - di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
 - di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- Tabella di autovalutazione dei titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate in grassetto le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**).
- Fotocopia documento identità in corso di validità.

Squinzano,

Firma.....

Allegato B

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
FIGURA DI SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO DEL PIANO**

Candidato

			Autovalutazione	Riservato all'Ufficio
TITOLI DI STUDIO	Diploma di laurea	Punti 3		
	Corsi di formazione specifici sulla Gestione / organizzazione PON	Punti 2 per ogni corso max punti 10		
	ECDL Full Standard	Punti 3		
	Altre certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	Punti 1 per ognuna max 3 Punti		
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		

Il candidato avrà cura di riportare nella tabella anche il riferimento della *pagina del curriculum vitae* e di evidenziare, nello stesso, le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

Squinzano,

Firma.....